



g AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 Palermo  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829  
TEL. 091 7032995  
FAX 091/7032336  
**DIREZIONE GENERALE**  
Email  
direzione generale@asppalermo.org

16 NOV. 2021

Palermo li, \_\_\_\_\_

Prot. n° 29397/BRU

Ai Direttori dei Dipartimenti Amministrativi e Sanitari  
(o, in mancanza ai direttori delle U.O.C. afferenti)  
Ai Direttori dei Distretti Sanitari  
Ai Direttori ed ai Responsabili delle Direzioni Sanitarie di Presidio  
Ai Direttori delle UU.OO.CC. di Coordinamento Amm.vo  
dei Presidi Ospedalieri e Territoriali – Aree 1,2 e 3  
Al Direttore della U.O.C. Coordinamento staff strategico  
Al Direttore dell'U.O.C. Programmazione Controllo di Gestione  
Al Direttore f. f. della U.O.C. Psicologia  
Al Direttore della U.O.C. Servizio prevenzione e protezione  
Al Direttore dell'U.O.C. Legale  
Al Direttore dell'UOC Sviluppo Gestionale dei Progetti Sanitari  
Al Responsabile della U.O.S. Sorveglianza sanitaria  
Alla U.O.S. Servizio sociale professionale  
Al Responsabile U.O.S. Educazione e promozione della salute aziendale  
Al Responsabile della U.O.S. Comunicazione e Informazione  
Al Responsabile dell'U.O.S. Sistema Informativo e Statistico  
Alle OO. SS. del Comparto e della Dirigenza  
Alla R.S.U. Aziendale  
LORO SEDI

E p.c.

OGGETTO: Decreto Ministro per la Pubblica amministrazione dell'08/10/2021 - Rientro in servizio

Per effetto del decreto del Presidente del Consiglio del 23 settembre scorso, il lavoro agile ha cessato di essere una delle modalità ordinarie di svolgimento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni.

In attuazione all'articolo 1 comma 1 del suddetto provvedimento, il decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione indicato in oggetto, disciplina ora il rientro al lavoro in presenza per tutti i dipendenti della Pubblica amministrazione a partire dal 15 ottobre prevedendo che ogni amministrazione adotti le misure organizzative necessarie all'attuazione delle misure previste dal Dm entro i successivi 15 giorni,.

Si ritiene opportuno divulgare la mail del 12/10/2021 che il Dipartimento della funzione pubblica ha inviato all'Azienda scrivente trasmettendo oltre il citato DM dell'08/10/2021, le slides che ne sintetizzano i contenuti.

In considerazione del fatto che il D. M. in parola prevede che ogni amministrazione attui le misure previste attraverso tutti i Dirigenti responsabili "di un ufficio o servizio comunque denominato", vorranno le SS.LL. provvedere agli atti gestionali operativi ritenuti opportuni a tal fine.

Le SS.LL. avranno cura di assicurare la massima divulgazione della presente circolare a tutto il personale, adoperandosi al contempo per la regolare esecuzione delle prescrizioni contenute nelle disposizioni legislative sopra riportate.

Si inoltra copia della presente al Responsabile della U.O.S. Comunicazione e Informazione per la pubblicazione sul sito dell'Azienda

Il Direttore del Dipartimento Risorse Umane  
(Dott. Giuseppe Campisi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott.ssa Nora Virga)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Daniela Faraoni)